

Wewnątrzszkolna procedura bezpieczeństwa
obowiązująca w okresie pandemii COVID-19 wszystkich pracowników, uczniów
i rodziców uczniów Zespołu Szkół w Siemiatyczach od 1.09.2020 r.

Aktualizacja z dnia 28.03.2022r.

Ogólne zasady dla szkół i placówek:

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *zachowanie bezpiecznej odległości*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – **został zniesiony obowiązek noszenia maseczek**
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 i obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i rodziców uczniów Zespołu Szkół w Siemiatyczach

2. Procedury bezpieczeństwa zostały opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

3. Przy wejściu do szkoły oraz we wszystkich głównych miejscach, gdzie przebywają uczniowie zostały wywieszane plakaty informacyjne dotyczące zagrożenia epidemicznego COVIN-19:

- 1) zawierające informacje dotyczące objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

3. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, sprzętów;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w każdej sali lekcyjnej, w kuchni oraz zmywalni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników;
- 3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki oraz rękawic;
4. Na terenie szkoły zostało wyznaczone pomieszczenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej s.61 (I piętro nowej szkoły), wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej - maseczki, rękawiczki i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych
5. Przy wejściach do szkoły są umieszczone podajniki z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
6. Pracownicy, nauczyciele i uczniowie mogą zakrywać usta i nos
7. Należy zachować bezpieczny dystans w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnia, pokój nauczycielski, biblioteka, stołówka).
8. Każda klasa będzie miała wyznaczoną salę lekcyjną w której będą odbywały się lekcje. Na przerwę wszyscy uczniowie i nauczyciele opuszczają salę lekcyjną. Prosimy uczniów o przebywanie podczas przerwy w rejonie tej pracowni lub zaleca się spędzanie przerw na zewnątrz w ogrodzie szkolnym (jeżeli pogoda na to pozwala).
9. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny w każdej sali lekcyjnej, sali gimnastycznej, siłowni, szatniach, łazienkach. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Wszystkie osoby wchodzące do tych pomieszczeń są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
10. Nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego wietrzenia na każdej przerwie sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, siłowni, biblioteki. Jeżeli warunki atmosferyczne na to pozwalają podczas lekcji okna powinny być otwarte.
11. Uczniowie, nauczyciele są zobowiązani do korzystania z własnych podręczników i przyborów szkolnych.
12. Od 1.09.2021 obowiązuje grafik dzwonek, dwie przerwy obiadowe po 20 minut z podziałem klas, które będą mogły korzystać z obiadów szkolnych o wyznaczonej godzinie. Jest to podyktowane względami bezpieczeństwa sanitarnego na stołówce szkolnej. Prosimy o stosowanie się do grafiku.
13. Organizacja wyjść grupowych i wycieczek szkolnych oraz spotkań z osobami z zewnątrz na terenie szkoły, jest dopuszczalna po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły i ocenie stanu bezpieczeństwa i zasad.
14. Przy wyjściu ze szkoły - parter starej szkoły oraz główne drzwi nowej szkoły będzie ustawiony oznaczony kosz na śmieci do wyrzucania maseczek i rękawiczek jednorazowych.

Kosz należy opróżnić po zakończeniu zajęć lekcyjnych, po zakończeniu prac wypełnić kartę monitorowania.

15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

16. Na teren szkoły nie mogą wchodzić osoby, jeżeli są chore.

II. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele:

1. Pracują zgodnie z planem lekcji, w salach lekcyjnych według ustalonego przez dyrektora harmonogramu (punktualnie rozpoczynają i kończą daną lekcję), jeżeli warunki pogodowe pozwalają podczas lekcji okna powinny być otwarte. Dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych na powietrzu na terenie szkoły.
2. Nauczyciele prowadzą lekcje stacjonarnie oraz/lub zdalnie zgodnie z planem lekcji.
3. Uczniowie wychodzą na przerwę z klasy, nauczyciele otwierają okna, wietrzą sale lekcyjne.
4. Pełnią solidnie i w sposób rygorystyczny dyżury podczas przerw według ustalonego przez dyrektora harmonogramu zwracając szczególną uwagę na zachowanie zasad bezpieczeństwa.
5. Zapoznają uczniów z procedurami bezpieczeństwa i wyjaśniają, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciele, wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny osobistej, w tym przede wszystkim:
 - a) o zasadach mycia rąk zawsze ciepłą wodą z użyciem mydła po przyjściu do szkoły, przed posiłkiem i po wyjściu z toalety oraz dezynfekcji rąk;
 - b) o przestrzeganiu podstawowych zasad higieny osobistej, dbaniu o czystość własną i otoczenia;
 - c) o unikaniu przytulania, całowania, uścisków dłoni podczas powitania;
 - d) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - e) o unikaniu spożywania produktów pochodzących z niewiadomego źródła, jeżeli korzystasz z własnych produktów żywnościowych pamiętaj o ich właściwym przechowywaniu w czasie dnia;
 - f) o nie dzieleniu się kanapką/przekąską z innymi;
 - g) o picciu tylko wody przegotowanej lub butelkowanej;
 - h) o unikaniu bliskiego kontaktu z osobami kaszlącymi, a jeżeli takie objawy występują u Ciebie – ochroń innych zasłaniając usta i nos jednorazową chusteczką;
 - i) chusteczkę jednorazową użyj raz i wyrzuć do śmieci;
 - j) jeżeli jesteś przeziębiony/na zostań w domu, by nie zarażać innych. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy skontaktować się z lekarzem;
 - k) o konieczności zachowania odpowiedniego dystansu społecznego
7. Nauczyciele biblioteki szkolnej, informatyki zobowiązani są do dezynfekcji ławek, klawiatur, myszek, monitorów dotykowych albo laptopów wykorzystywanych przez uczniów.
8. Nauczyciele biblioteki szkolnej są zobowiązani do zachowania okresu 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

9. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. na boisku szkolnym lub w otwartej przestrzeni terenu szkoły;(jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne)
10. Nauczyciele wychowania fizycznego po zakończonej lekcji zobowiązani są do dezynfekcji sprzętu sportowego, piłek i innych rzeczy wykorzystywanych przez daną grupę uczniów.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów.
12. Nauczyciele, pracownicy powinni korzystać z łazienek personelu i po skorzystaniu z toalety zdezynfekować ją.
13. Nauczyciele uświadamiają uczniów i dbają o przestrzeganie zasad higieny w czasie prowadzenia lekcji (w tym także online) odnoszących się m.in. do:
 - a) zapewnienia właściwego stanowiska pracy ucznia(oświetlenie, zachowanie właściwej postawy),
 - b) aktywnego korzystania z przerw (w miarę możliwości na świeżym powietrzu)
 - c) regularnego wietrzenia pomieszczeń, w których odbywają się lekcje/zajęcia.
 - d) podejmują działania promujące zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży, w szczególności w kontekście aktywności fizycznej po zakończonych lekcjach.
14. Dokładnie zapoznają się i zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania obowiązków nauczyciela w czasie pandemii COVID-19
15. Dają własnym zachowaniem dobry przykład uczniom.

III OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
 - c) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - e) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - f) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych u siebie oraz u uczniów;
 2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności i kieruje do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
 3. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
 4. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
 5. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet i pomieszczeń szatni przy sali gimnastycznej:

- pracownicy obsługi na przerwie szatnie przy sali gimnastycznej, po każdej przerwie dezynfekcja łazienek, powierzchni poręczy, klamek, włączników światła,
- pracownicy obsługi należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę
- powinni korzystać z łazienek personelu i po skorzystaniu z toalety zdezynfekować ją.

6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych pracownicy rozpoczynają sprzątanie i dezynfekcję oraz wietrzenie pomieszczeń. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich oraz sprzętów i urządzeń. Za monitoring odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy, pracownicy są zobowiązani do bezwzględnego stosowania zaleceń sanitarnych, poleceń przełożonych oraz do systematycznego zapisu prowadzonych prac w kartach monitoringu.(załącznik nr 2)

7. Kierownik gospodarczy odpowiada za prawidłowe, zgodnie z wytycznymi GIS i MEN, utrzymywanie w czystości pomieszczeń szkolnych, ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowania łazienek, powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

IV. ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN oraz rekomendacją BN dotyczącą funkcjonowania bibliotek podczas epidemii.

1. Obowiązki czytelników:

- 1) Przed wejściem do biblioteki mają obowiązek zdezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- 2) W punkcie obsługi czytelnika wyznaczono oddzielne strefy oznakowane linią na podłodze:
 - a. dla osoby oddającej książki i/lub wypożyczającej,
 - b. dla osoby oczekującej na zwrot lub wypożyczenie,
 - c. dla osoby wchodzącej do czytelnia,
 - d. miejsce do składowania oddanych książek,

W każdej strefie może przebywać jedna osoba. Maksymalnie w strefie przeznaczonej do zwrotu i wypożyczenia zbiorów mogą przebywać dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób chcących zwrócić lub wypożyczyć książki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m. od siebie. Zasada zachowania bezpiecznej odległości dotyczy również osób przebywających w czytelnia.

- 3) Wszystkie zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
- 4) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
- 5) Rekomenduje się składanie zamówień na książki drogą elektroniczną z wykorzystaniem programu bibliotecznego MOL NET+.

2. Obowiązki bibliotekarzy:

- 1) Nauczyciele bibliotekarze bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, min. dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
- 3) Obowiązuje zasada dezynfekcji sprzętu komputerowego po każdym użytkowniku.
- 4) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze czytelników nauczyciele bibliotekarze prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, dezynfekują powierzchnie płaskie oraz klamki.
- 5) Po zakończeniu dnia pracy nauczyciele bibliotekarze dezynfekują środkami powierzchni płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Na terenie kuchni mogą przebywać wyłącznie pracownicy kuchni przygotowujący posiłki. Pracownicy mogą przebywać wyłącznie w budynku kuchni.
2. Pracownicy przychodzący do pracy obowiązkowo dezynfekują ręce oraz wkładają odzież ochronną, którą wymieniają każdego dnia. Odzież ochronna jest prana na terenie szkoły w temperaturze 60 stopni z dodatkiem detergentu.
3. Podczas wydawania posiłków należy zachować dystans społeczny odległości pomiędzy osobami stojącymi w kolejce, poprzez zastosowanie widocznych wskazówek -naklejki na podłodze oraz zasadę odbierania posiłków z wyznaczonej strefy, dotyczy to zarówno zup, drugich dań jak i napojów. Dodatkowo pieczywo, dodatki obiadowe, sztucce będą wydawane bezpośrednio przy okienku każdemu uczniowi, nauczycielom i pracownikom.
4. Należy ustawić stoliki, by odległość między blatami stolików wynosiła ok. 1,5 m
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.,
6. Pracownicy wydają posiłki, w rękawiczkach jednorazowych.
7. Należy do minimum ograniczyć kontakty się z uczniami oraz innymi pracownikami
8. Dbają o swoje miejsce pracy, myją i dezynfekują stanowisko pracy w tym szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztucców.
9. Dezynfekują pomieszczenia stołówki szkolnej po każdej osobie spożywającej posiłek po zakończeniu przerwy i wietrzą pomieszczenia kuchni oraz stołówki szkolnej.
10. Podczas epidemii będzie następował codzienny monitoring prac dezynfekcyjnych i porządkowych poprzez wpisanie w karcie monitoringu. (załącznik nr 2)
11. Zwraca uwagę, aby często i regularnie myć ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
12. Pracownicy powinni kłaść szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
13. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad wydawania posiłków uczniom Szkoły Specjalnej w Siemiatyczach od 01.09.2020r.(załącznik nr 1):

- a) pracownik szkoły specjalnej ma zakaz wchodzenia na teren kuchni.
 - b) podczas wydawania posiłków pracownikowi szkoły specjalnej należy zachować dystans społeczny oraz zasadę odbierania posiłków z wyznaczonej strefie tj. z korytarza kuchni.
 - c) posiłki są wydawane w pojemnikach mytych i dezynfekowanych przez pracowników szkoły specjalnej,
 - d) pojemniki dostarczane są na bieżąco przed odbiorem śniadania lub obiadu.
14. Powiadamiają natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu u siebie oznak chorobowych.

VI. OBOWIĄZKI INTENDENTKI

1. Intendent odpowiada za prawidłowe, zgodnie z wytycznymi GIS i MEN, utrzymywanie w czystości pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej. Odpowiada za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na kuchni i stołówce szkolnej. Koordynuje pracę pracowników kuchni.
2. Do minimum ogranicza przebywanie w kuchni- tylko w przypadku odbierania towaru.
3. Dbą o czystość magazynu spożywczego i tylko ona ma tam wstęp. Wydaje towar kucharce, wystawiając go na stolik obok magazynu.
4. Organizuje dostawy produktów do szkoły i dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawcy nie wchodzi na teren szkoły, towar odbierany jest w drzwiach zaplecza kuchennego.
5. Podczas odbioru towaru intendentka zakłada fartuch ochronny, rękawiczki.
6. Po wniesieniu produktów do szkoły wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe – myje i dezynfekuje opakowanie.
7. Pilnuje, by każda osoba wchodząca do stołówki szkolnej zdezynfekowała ręce udostępnionym przy wejściu płynem do dezynfekcji rąk.
8. Odpowiada za ład i porządek na stołówce szkolnej, a w szczególności:
 - a) aby podczas posiłku przy stoliku siedziały dwie osoby,
 - b) aby w pomieszczeniu na jednej przewie spożywały obiad maksymalnie 32 osoby (tyle przygotowano miejsc)
 - c) aby na stołówkę wchodzili uczniowie danej klasy, zgodnie z podanym przez dyrektora harmonogramem
 - d) zwraca uczniom uwagę, by przestrzegali wyznaczonych bezpiecznych stref oczekiwania na posiłek
9. Powiadamia natychmiast dyrektora o zaobserwowaniu u siebie, bądź pracowników kuchni oznak chorobowych.

VII. Postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia, nauczyciela, pracownika

1. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do szkoły. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Na terenie szkoły zostało wyznaczone pomieszczenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej s. 61 (I piętro nowej szkoły), - przygotowane, w którym będzie mogła przebywać osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

IX. Sposoby zapoznania z Wewnątrzszkolną procedurą bezpieczeństwa obowiązująca w okresie pandemii COVID-19 wszystkich pracowników, uczniów i rodziców uczniów Zespołu Szkół w Siemiatyczach od 1.09.2020 r., aktualizacja z dnia 28.03.2022r.

1. Rada pedagogiczna oraz pracownicy administracji i obsługi szkoły zostaną przeszkoleni z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych od 1.09.2020, **aktualizacja z dnia 30.08.2021** - nauczyciele na Radzie Pedagogicznej w dniu 30.08.2021, pozostali pracownicy w dniu 31.08.2021r., aktualizacja z dnia 28.03.2022r – Rada pedagogiczna w dniu 29.03.2022, pozostali pracownicy 30.03.2022r.
2. Uczniowie zostaną zapoznani przez wychowawców.
3. Wewnątrzszkolna procedura bezpieczeństwa obowiązująca w okresie pandemii COVID-19 obowiązująca od 1.09.2020, **aktualizacja z dnia 28.03.2022r.** zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły.