

Dyrektor Zespołu Szkół w Siemiatyczach

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - GŁÓWNY KSIĘGOWY

Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Siemiatyczach, ul. T. Kościuszki 43

1. Wymaganie niezbędne

1.	posiada obywatelstwo polskie, z tymże wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2.	pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
3.	nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4.	posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5.	spełnianie jednego z poniższych warunków: a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie, lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6.	stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego

2. Wymagania dodatkowe:

1.	znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
2.	znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych
3.	znajomość przepisów podatkowych
4.	znajomość przepisów płacowych
5.	znajomość przepisów ZUS
6.	znajomość programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych,
7.	znajomość przepisów prawa pracy

3. Zakres wykonywanie zadań na stanowisku:

- Prowadzenie rachunkowości jednostki oraz dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- Realizowanie zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- Dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- Sporządzanie planów i sprawozdań finansowych jednostki budżetowej
- Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną

- Ustalanie danych na potrzeby analizy średnich wynagrodzeń nauczycieli

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego obywatelstwo
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- Oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- Oświadczenie, że kandydat/ka nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełnych praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat/ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca biurowe, związana z obsługą komputerowa powyżej 4 godz. dziennie,
- Umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy,
- Praca 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zespołu Szkół w Siemiatyczach, ul. Tadeusza Kościuszki 43 w sekretariacie szkoły **do dnia 22 września 2017r. do godz. 14.00** lub pocztą – decyduje data dostarczenia przesyłki do szkoły. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.st.siemiatycze.wrotapodlasia.pl>) oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Siemiatyczach (www.lo-siemiatycze.edu.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół w Siemiatyczach. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Zespołu Szkół w Siemiatyczach zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

mgr Bożena Krzyżanowska
/-/
Dyrektor szkoły

Siemiatycze, dnia 11 września 2017r.